



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি তিতুমীর কলেজ
ঢাকা।



স্মারক: সতিক/

তারিখ : ০১/০৮/২০২১

বিজ্ঞপ্তি

সরকারি তিতুমীর কলেজের সম্মানিত বিভাগীয় প্রধানগণকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের (জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত) সম্ভাব্য 'বাজেট' আগামী ০৫/০৮/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নে প্রদত্ত ছক মোতাবেক স্ব স্ব বিভাগকর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
বিষয়টি অতীব জরুরি।

অধ্যক্ষ

সরকারি তিতুমীর কলেজ
ঢাকা।

মোবাইল: ০১৭১২৬১২৮০২

কপি বণ্টন :

১. উপাধ্যক্ষ, সরকারি তিতুমীর কলেজ;
২. সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, সরকারি তিতুমীর কলেজ;
৩. বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, সরকারি তিতুমীর কলেজ;
৪. প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক, সরকারি তিতুমীর কলেজ;
৫. সংরক্ষণ নথি।

প্রফেসর মোঃ আশরাফ হোসেন।
আইডি নং-৪০৫
অধ্যক্ষ
সরকারি তিতুমীর কলেজ
ঢাকা

“ছক”-১

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিশদ বিবরণী (কর্মরত সকলের) :

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২১ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
১																						
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
১১																						
১২																						
	উপমোট/সর্বমোট =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

“ছক”-২

২০২১-২২ অর্থবছরে পি.আর.এল এ যাবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	পি আর এল শুরু হওয়ার তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২১ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন (৫ কলামের ভিত্তিতে)	প্রাপ্য ছুটির নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড)	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	চিকিৎসা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	যাতায়াত ভাতা	অন্যান্য ভাতা	হাওড়া/ দ্বীপ/চর ভাতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১																			
২																			
৩																			
৪																			
৫																			
৬																			
৭																			
৮																			
৯																			
১০																			
১১																			
১২																			
উপমোট/সর্বমোট =																			

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

“ছক”-৬

২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মচারীদের পদ সংখ্যা		৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	সর্বমোট/মোট পদসংখ্যা			
অনুমোদিত								
কর্মরত								
২০২০-২১ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা								
ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
						মোট দাবী =		

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবেনা। সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)

“ছক”-৮

২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২১ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভাতা	খোরপোষ ভাতা (সাসপেন্সন)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
১																						
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
১১																						
১২																						
	উপমোট/সর্বমোট =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।